

วิธีการกรอกข้อมูลการประชุมกับ Mob Data Thailand

1. ชื่อการประชุม

ชื่อกิจกรรมการประชุมครั้งนี้ หากไม่มีหรือไม่ทราบกรุณาใส่วัตถุประสงค์หรือชื่อเรียกจริงของการประชุมคร่าวๆ * (พิมพ์หรือเลือกจากตัวเลือก)

ป้อนชื่อที่ผู้จัดการประชุมใช้เรียกหรือประชาสัมพันธ์

เมื่อพิมพ์ในช่องแล้ว อาจมีชื่อกิจกรรมเป็นตัวเลือก หากถูกต้อง สามารถคลิกตัวเลือกนั้นได้เลย กรณีไม่มีชื่อหรือไม่ทราบชื่อ พิมพ์วัตถุประสงค์/ชื่อเรียกจริงโดยสรุป

2. ลักษณะของการประชุม

ลักษณะของการประชุม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตั้งเวทีปราศรัยในพื้นที่สาธารณะ (ไม่เดินขบวน)
- เดินขบวน
- ยื่นจดหมายถึงทางการ
- การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์
- อื่นๆ โปรดระบุ (หากมีมากกว่าหนึ่ง กรุณาคั่นด้วยคอมม่า ",")

คำอธิบายตัวเลือกลักษณะการประชุม

- ตั้งเวทีปราศรัยในพื้นที่สาธารณะ (ไม่เดินขบวน) หมายถึง ผู้ชุมนุมรวมกลุ่มในสถานที่หนึ่งและมีการปราศรัยโดยตัวแทนผู้ชุมนุมต่อหน้าผู้ชุมนุมทั้งหมด และไม่มีการเคลื่อนขบวนไปยังสถานที่อื่น
- เดินขบวน หมายถึง ผู้ชุมนุมตั้งแถวในสถานที่หนึ่งและเดินขบวนด้วยกันไปยังอีกสถานที่จุดหมายปลายทาง
- ยื่นจดหมายถึงทางการ หมายถึง ผู้ชุมนุมรวมกลุ่มกันในสถานที่หนึ่ง โดยมากเป็นสถานที่ราชการ และยื่นหนังสือชื่อเรียกจริงถึงตัวแทนของทางการ โดยมีการชูป้าย หรืออาจมีการอ่านแถลงการณ์เป็นกิจกรรมประกอบ
- การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ หมายถึง ผู้ชุมนุมจัดการแสดงเพื่อสื่อสารข้อความถึงสาธารณะ โดยไม่มีการปราศรัยในประเด็นการประชุมโดยตรงไปตรงมา

สามารถคลิกเลือก “อื่นๆ” และพิมพ์ลักษณะของการประชุมอื่นในช่องได้

3. สถานที่ของการชุมนุม

จังหวัด *

▼

กรุงเทพมหานคร

สมุทรปราการ

นนทบุรี

กด ▼ เพื่อเลือกจังหวัดที่การชุมนุมเกิดขึ้น

สถานที่นัดหมายการชุมนุม *

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย Ratchadamnoen Avenue, Wat Bowon Niwet, Phra Nakhon, Bangkok, Thailand

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย Wat Bowon Niwet, Phra Nakhon, Bangkok, Thailand

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตยขอนแก่น Sri Chant Road, Nai Mueang, Mueang Khon Kaen District, Khon Kaen, Thailand

พิมพ์ชื่อสถานที่ลงในช่อง การป้อนข้อมูลคล้ายกับการค้นหาสถานที่ในแผนที่กูเกิ้ล เมื่อเริ่มพิมพ์ชื่อสถานที่ จะมีตัวเลือกชื่อสถานที่ให้เห็น พร้อมทั้งที่อยู่ของสถานที่ จากนั้นกดเลือกสถานที่ที่ถูกต้อง เพื่อความแม่นยำ ควรดูที่อยู่ของสถานที่ในตัวเลือก (ซึ่งเขียนต่อจากชื่อสถานที่)

จากจังหวัด *

สถานที่นัดหมายการชุมนุม *

ไปยังจังหวัด *

สถานที่ปลายทางของขบวนผู้ชุมนุม *

กรณีการชุมนุมเป็นแบบเคลื่อนขบวน ป้อนข้อมูลสถานที่ปลายทางซึ่งขบวนผู้ชุมนุมสิ้นสุด

4. วันที่และเวลาของการชุมนุม

วันที่ของการชุมนุม *

--/--/2563

◀ 2563 ▶

อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ป้อนวันที่ของการชุมนุม โดยคลิกที่ช่อง แล้วจะมีปฏิทินปรากฏขึ้น จากนั้นเลือก ปีพ.ศ. เดือน และวันที่ ตามลำดับ

.

.

เวลาเริ่มต้นกิจกรรม

--:-- -- ⌚

เวลาสิ้นสุดการชุมนุม

--:-- -- ⌚

ป้อนเวลาของการชุมนุม โดยคลิกที่ --:-- -- แล้วพิมพ์ตัวเลข โดยใช้ระบบ AM/PM

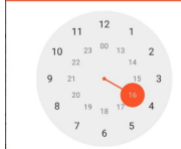
PM = ช่วงเที่ยงคืนถึง 11.59 นาฬิกา

AM = ช่วงเที่ยงวันถึง 23.59 นาฬิกา

หรือโดยคลิก ⌚ แล้วจะมีตัวช่วยป้อนเวลาปรากฏขึ้น (แบบ AM/PM หรือ แบบ 24 ชั่วโมง) จากนั้นเลือกเวลา

04	11	PM
05	12	AM
06	13	
07	14	
08	15	
09	16	
10	17	

16:15



CLEAR CANCEL SET

5. เวลาของการสังเกตการณ์

เวลาที่เริ่มการสังเกตการณ์

--:-- -- ⌚

เวลาที่สิ้นสุดการสังเกตการณ์

--:-- -- ⌚

ป้อนเวลาที่เริ่มการสังเกตการณ์ ซึ่งอาจเริ่มก่อนเวลาชุมนุมหรือหลังการชุมนุมเริ่มขึ้น

และป้อนเวลาที่สิ้นสุดการสังเกตการณ์ ซึ่งอาจสิ้นสุดก่อนหรือหลังการชุมนุมจบลงแล้ว

6. ชื่อผู้จัดการชุมนุม

ชื่อองค์กร/กลุ่ม/บุคคล ผู้จัดการชุมนุม (เลือกจากตัวเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ หากไม่มีกรรมาพิมพ์ในช่อง "อื่นๆ")

กรรมาคลิกเพื่อเลือก

อื่นๆ (หากมีมากกว่าหนึ่ง กรรมาคั่นด้วยคอมม่า ",")

เมื่อคลิกช่อง แล้วจะมีรายการชื่อผู้จัดการชุมนุมให้เลือก โดยคลิกที่ เพื่อเลือก แล้วชื่อนั้นจะปรากฏในช่อง สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งชื่อ กรณีไม่ปรากฏชื่อที่ต้องการ ให้ป้อนชื่อผู้จัดลงในช่อง "อื่นๆ"

7. วัตถุประสงค์ของการชุมนุม

วัตถุประสงค์ของการชุมนุม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เรียกร้องแก้ไขรัฐธรรมนูญ
- ขับไล่รัฐบาล หรือบุคคลในรัฐบาล
- เรียกร้องนโยบายเพื่อเกษตรกร
- เรียกร้องความยุติธรรมในระบบศาล
- อื่นๆ โปรดระบุ (หากมีมากกว่าหนึ่ง กรรมาคั่นด้วยคอมม่า ",")

เลือกวัตถุประสงค์ของการชุมนุมตามชื่อผู้จัดการชุมนุมประกาศต่อสาธารณะ หากไม่มีในตัวเลือก คลิก "อื่นๆ" และพิมพ์วัตถุประสงค์ลงในช่อง

8. จำนวนผู้ชุมนุมและจำนวนเจ้าหน้าที่รัฐ

จำนวนผู้ชุมนุมโดยคร่าว

- ไม่ทราบ
- 1-10 คน
- 11-20 คน
- 21-50 คน
- 51-100 คน
- 101-200 คน
- 201 - 500 คน
- 501-1,000 คน
- 1,000-5,000 คน
- มากกว่า 5,000 คน

หรือมีจำนวนไม่ต่ำกว่า

 คน

จำนวนเจ้าหน้าที่รัฐโดยคร่าว

- ไม่ทราบ
- 1-10 คน
- 11-20 คน
- 21-50 คน
- 51-100 คน
- 101-200 คน
- 201 - 500 คน
- 501-1,000 คน
- 1,000-5,000 คน
- มากกว่า 5,000 คน

หรือมีจำนวนไม่ต่ำกว่า

 คน

เลือกช่วงจำนวน และพิมพ์ตัวเลขจำนวนลงในช่องเพื่อความแม่นยำอีกครั้ง

สำหรับจำนวนผู้ชุมนุม เป็นจำนวนที่ประเมินจากสายตาโดยคร่าว กรณีการชุมนุมมีผู้เข้าร่วมไหลเข้าและไหลออกตลอดเวลา ให้ระบุจำนวนผู้ชุมนุมที่มากที่สุด

สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงตำรวจในเครื่องแบบ ทหารในเครื่องแบบ เจ้าหน้าที่นอกเครื่องแบบ และเจ้าหน้าที่อื่นจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่สังเกตการณ์หรือควบคุมดูแลการชุมนุม

9. อุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รัฐ

อุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รัฐที่ผู้สังเกตการณ์เห็น (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แฝงเหล็กกัน
- กล้องบันทึกภาพ/โทรศัพท์มือถือ เพื่อบันทึกภาพ
- เครื่องขยายเสียง
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ติดตั้งเฉพาะกิจ)
- กุญแจมือ
- กระบอง
- โล่
- ปืน
- รถขนย้ายผู้ต้องขัง
- แก๊สน้ำตา
- สุนัขตำรวจ
- อื่นๆ โปรดระบุ (หากมีมากกว่าหนึ่ง กรุณาคั่นด้วยคอมม่า ",")

อุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึงเครื่องมือที่เจ้าหน้าที่รัฐนำเข้ามาระหว่างสังเกตการณ์หรือควบคุมการชุมนุม ซึ่งอาจจะใช้หรือยังไม่ได้ใช้ก็ได้

10. เจ้าหน้าที่รัฐกีดขวางการชุมนุม

เจ้าหน้าที่รัฐกีดขวางหรือสร้างอุปสรรคในการเข้าร่วมการชุมนุมหรือไม่

- ไม่ทราบ
- ไม่มี
- มี การ ... (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สั่งห้ามหรือวางรั้วกันห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่มีการชุมนุม
- ตั้งจุดตรวจบัตรประชาชน
- อื่นๆ โปรดระบุ

เมื่อเลือก “มี” จะปรากฏตัวเลือกวิธีการกีดขวางหรือสร้างอุปสรรค สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ หากไม่มีในตัวเลือก คลิก “อื่นๆ” และพิมพ์วิธีการกีดขวางหรือสร้างอุปสรรคของเจ้าหน้าที่รัฐลงในช่อง

11. การใช้ความรุนแรงกับผู้ชุมนุม

มีการใช้ความรุนแรงกับผู้ชุมนุมหรือไม่ อย่างไรบ้าง (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่รัฐไม่ใช้ความรุนแรงกับผู้ชุมนุม
- เจ้าหน้าที่รัฐจับกุมผู้ชุมนุม
- เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินคดีกับผู้ชุมนุม
- เจ้าหน้าที่รัฐใช้กำลังสลายการชุมนุม
- ประชาชนที่ไม่พอใจทำร้ายผู้ชุมนุม
- อื่นๆ โปรดระบุ (หากมีมากกว่าหนึ่ง กรุณาคั่นด้วยคอมม่า ",")


หากไม่มีในตัวเลือก คลิก “อื่นๆ” และพิมพ์การใช้ความรุนแรงและฝ่ายผู้กระทำโดยคร่าวลงในช่อง

12. อัปโหลดหลักฐานการคุกคาม (ภาพ เสียง และวิดีโอ)

หลักฐานการถูกคุกคามหรือล่วงละเมิดของผู้ชุมนุม (อัปโหลดได้ทั้ง ไฟล์ภาพ (ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 10MB) และ ไฟล์เสียงหรือวิดีโอ (ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 100MB) หรือ email มาที่ info@mobdatathailand.org)

ไม่มีไฟล์ที่เลือกไว้...
เพิ่มไฟล์

- คลิก “เพิ่มไฟล์” และเลือกไฟล์จากอุปกรณ์ จากนั้นชื่อไฟล์จะปรากฏในช่อง (ดังรูปด้านล่าง)

ไฟล์	type	ขนาด	
Screen Shot 2020-08-03 at 3.14.06 PM.png		112 kb	ลบ
		เพิ่มไฟล์	อัปโหลดไฟล์

- คลิก “อัปโหลดไฟล์” ระบบจะอัปโหลดไฟล์ และเมื่อการอัปโหลดสำเร็จ จะปรากฏคำว่า “เสร็จ” ในช่อง (ดังรูปด้านล่าง)

ผลการอัปโหลด			
Screen Shot 2020-08-03 at 3.14.06 PM.png		112 kb	สำเร็จ
		เพิ่มไฟล์	

หรือสามารถส่งไฟล์ไปยัง info@mobdatathailand.org

โดยระบุหัวข้ออีเมลว่า “หลักฐานการคุกคาม” แล้วตามด้วยชื่อและวันที่ของการชุมนุม

และในอีเมล สามารถบรรยายรายละเอียดการคุกคามโดยคร่าว

13. การสิ้นสุดของการชุมนุม

การชุมนุมสิ้นสุดลงด้วยวิธีการใด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้จัดประกาศยุติการชุมนุมด้วยความสมัครใจ
- ผู้จัดประกาศยุติการชุมนุม จากการกดดันโดยเจ้าหน้าที่รัฐ
- เจ้าหน้าที่รัฐใช้กำลังสลายการชุมนุม (เช่น ควบคุมตัวผู้ชุมนุม กระจายตัวผู้ชุมนุม ฉีดน้ำ ใช้แก๊สน้ำตา เป็นต้น)
- ประชาชนที่ไม่พอใจกดดันให้ยุติ
- อื่นๆ

หากไม่มีในตัวเลือก คลิก “อื่นๆ” และพิมพ์วิธีการสิ้นสุดการชุมนุม โดยคร่าวลงในช่อง

14. ผู้บาดเจ็บ-ผู้เสียชีวิต

มีผู้บาดเจ็บหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ไม่ทราบ

ผู้บาดเจ็บคือใครบ้าง

- ผู้ชุมนุม
- ประชาชนที่ไม่ใช่ผู้ชุมนุม
- เจ้าหน้าที่รัฐ
- ไม่ทราบฝ่าย

มีผู้เสียชีวิตหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ไม่ทราบ

ผู้เสียชีวิตคือใครบ้าง

- ผู้ชุมนุม
- ประชาชนที่ไม่ใช่ผู้ชุมนุม
- เจ้าหน้าที่รัฐ
- ไม่ทราบฝ่าย

เมื่อคลิก “มี” จะปรากฏรายการด้านขวา จากนั้นเลือกฝ่ายที่บาดเจ็บและเสียชีวิตตามลำดับ

15. ส่งข้อมูล-แก้ไขข้อมูล

กลับไป

ส่งข้อมูล

กด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลไปยัง Mob Data Thailand

หากต้องการแก้ไขข้อมูลในหน้าก่อน กด “กลับไป” โดยข้อมูลที่ป้อนไว้ในหน้านี้จะยังคงอยู่